

شرح وظایف مرکز آموزش مجازی :

۱. نظارت بر عملکرد برنامه های آموزشی سامانه آموزش مجازی نوید، شامل بازدیدهای منظم به منظور اطمینان از کارکرد صحیح سایت، به روز نگه داشتن آن.
۲. برگزاری جلسات توجیهی آموزش الکترونیک برای اساتید و در صورت لزوم دانشجویان
۳. مدیریت کاربران اعم از مدرسین و دانشجویان و نیز رسیدگی به اشکالات فنی مربوط به محتوا پس از قرارگیری در سامانه.
۴. جلب مشارکت اساتید به منظور ورود به عرصه آموزش مجازی با همکاری واحد توانمندسازی اساتید.
۵. بررسی، مطالعه، امکان سنجی و نیازسنجی ارائه دوره های آموزش مجازی بر اساس ضوابط و آیین نامه های آموزشی و استانداردهای موجود متناسب با اهداف و راهبردهای دانشگاه.
۶. توسعه و ارتقا توانمندی اساتید و دانشجویان در زمینه آموزش مجازی با همکاری واحد توانمندسازی اساتید.
۷. تدوین و بازنگری آیین نامه های آموزش مجازی و نظارت بر اجرای آنها با همکاری سایر واحدها.
۸. تهیه تقویم عملیاتی سالیانه آموزش مجازی.
۹. ارزیابی و تعیین اثربخشی دوره های آموزشی بر اساس شاخص های تعیین شده به منظور تعیین نقاط قوت و ضعف و بهبود عملکرد فرآیند آموزش.
۱۰. مدیریت، کنترل و نظارت بر حسن اجرای فعالیت های آموزش مجازی اعم از آزمون های دوره های الکترونیک و ارزیابی کیفیت تدریس استادان.
۱۱. برگزاری جلسات و تعاملات اولیه با دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی با مشارکت دفاتر توسعه آموزش پزشکی بصورت ماهانه.
۱۲. برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی برای اساتید به منظور آشناسازی با ضوابط تولید محتوای الکترونیک و ابلاغ استانداردهای تهیه محتوای دروس به آنها.
۱۳. برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت حضوری و یا مجازی تخصصی برای اساتید، مدیران، کارشناسان به منظور ارتقاء توانایی آنها در مدیریت و تدوین و ارائه محتوای الکترونیک.
۱۴. انجام امور اطلاع رسانی دوره های آموزشی از طریق پایگاه اینترنتی مرکز و روش های تبلیغاتی مناسب.
۱۵. نظارت و کنترل بر تشکیل کلاس ها به صورت مجازی بر طبق برنامه پیش بینی شده
۱۶. نظارت بر حسن اجرای لاگ بوک و پورت فولیو الکترونیک در دانشکده ها و رفع مشکلات مربوطه.
۱۷. هماهنگی با دفاتر توسعه برای دریافت صورت جلسات مربوط به واحدهای مصوب مجازی هر سه ماه یکبار.
۱۸. گزارش گیری از سامانه نوید و بررسی عملکرد اساتید در حوزه آموزش مجازی.
۱۹. همکاری در زمینه غنی سازی تولید محتوای الکترونیک موکس ملی آرمان و ارائه محتواها در موکس ملی آرمان.
۲۰. به روزرسانی وبسایت واحد آموزش مجازی
۲۱. تهیه برنامه عملیاتی سالیانه واحد و تنظیم گزارش عملکرد فصلی و سالیانه
۲۲. تکمیل و به روزرسانی پرسشنامه اساتید و دانشجویان، جهت بررسی وضعیت توسعه کیفی آموزش دانشگاه.
۲۳. برگزاری جلسات شورای عالی آموزش مجازی و پیگیری مصوبات آن
۲۴. اعتبارسنجی (عملیاتی کردن استانداردهای مرکز آموزش مجازی در سامانه اعتباربخشی وزارت بهداشت).
۲۵. آپلود اسناد مربوط به برنامه ریزی عملیاتی در موعد مقرر در سایت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی.
۲۶. انجام سایر امور محوله.